

Приложение 1
к приказу от 01.06.2018
№ П.ОСД.КВК.ДТР.УЦ- 0023



УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО «Краснодар-Водоканал»

Павлюченко Д.И.
4» июня 2018г.

ПОРЯДОК

**текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации
в образовательном подразделении «Учебный центр»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий «Порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в образовательном подразделении «Учебный центр» (далее – Порядок), определяет цели, формы и периодичность текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в образовательном подразделении «Учебный центр» (далее – Учебный центр).
- 1.2. Обучающимися (слушателями) в Учебном центре являются работники ООО «Краснодар Водоканал» (далее - Общество).
- 1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями:
- части 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Положения об образовательном подразделении «Учебный центр»;
 - иных нормативных актов.
- 1.4. Настоящий Порядок, а также внесение изменений и дополнений в Порядок утверждается генеральным директором Общества.
- 1.5. Аттестация и контроль успеваемости в Учебном центре подразделяется на:
- **текущий контроль успеваемости**, который проводится с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем и разделов учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний;
 - **промежуточную аттестацию**, осуществляющуюся с целью установления фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков и соотнесения их с требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и/или профессионального стандарта по осваиваемой профессии;
 - **итоговую аттестацию**, которая осуществляется для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих и установления на этой основе работникам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2. Термины, определения и сокращения

Термины, определения:

- 2.1. Профессиональное обучение – вид образования, направленный на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;
- 2.2. Квалификация – уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы;
- 2.3. Учебный план и программа – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся;
- 2.4. Внутренний преподаватель – работник ООО «Краснодар Водоканал», осуществляющий образовательную деятельность по реализуемым программам профессионального обучения в Учебном центре ООО «Краснодар Водоканал», соответствующий требованиям Профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» № 514, утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 608н от 08.09.2015 г.;

2.5. Слушатель, обучающийся – работник Общества, проходящий обучение в Учебном центре.

Сокращения:

2.6. Общество – Общество с ограниченной ответственностью «Краснодар Водоканал»;

2.7. Настоящий Порядок – Порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в образовательном подразделении «Учебный центр»

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости производится во время теоретической части профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих.

3.2. Текущий контроль осуществляет внутренний преподаватель по преподаваемой дисциплине.

3.3. Форма текущего контроля - устный опрос обучающихся, который производится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

3.4. Периодичность и продолжительность устного опроса внутренний преподаватель определяет самостоятельно.

3.5. В устном опросе могут быть использованы вопросы из экзаменационных билетов, утвержденных по конкретной программе профессионального обучения.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация проводится в рамках практического (производственного) обучения.

4.2. Промежуточную аттестацию осуществляет ответственный за практическое обучение.

4.3. Форма промежуточной аттестации - устный опрос обучающихся, который производится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

4.4. Результат устного опроса фиксируется в «Дневнике производственного обучения» по системе «зачет / не зачет» по каждой теме.

4.5. Дневник производственного обучения в обязательном порядке включает в себя тематический план и программу практического (производственного) обучения с подробной расшифровкой тем практического обучения с указанием количества часов по каждой теме.

5. Итоговая аттестация

5.1. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих завершается итоговой аттестацией.

5.2. Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена, и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.3. Список слушателей, допущенных к итоговой аттестации, список членов квалификационной комиссии, дата, время и место проведения квалификационного экзамена утверждаются Приказом генерального директора Общества.

5.4. Квалификационный экзамен включает в себя устное описание выполненной на практическом (производственном) обучении практической квалификационной работы и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационном справочнике в форме устного экзамена.

5.5. Практическая квалификационная работа выполняется слушателем в пределах времени, отведенного на практическое (производственное) обучение на основании устного задания ответственного за практическое обучение.

- 5.6. Проверка теоретических знаний осуществляется в виде устного ответа на экзаменационный билет.
- 5.7. Итоги квалификационного экзамена фиксируются в Протоколе заседания квалификационной комиссии, который должен содержать решение о присвоении профессии рабочего, должности служащего с указанием разряда (в случае успешной сдачи экзамена).
- 5.8. После проведения экзамена заполненные и подписанные протоколы проверки знаний хранятся в УЦ.
- 5.9. Слушателям, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего на основании Приказа генерального директора Общества. Соответствующая запись вносится в «Журнал выдачи документов об образовании».
- 5.10. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, выдаваемое Учебным центром – бланк, являющийся защищенной от подделок полиграфической продукцией, который заказывается Учебным центром Общества только у предприятий-изготовителей, являющихся лицензиатами ФСТЭК России и ФНС России.

6. Заключительные положения

- 6.1. В случаях возникновения разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на обучение, в т.ч. в случае возникновения конфликта интересов внутреннего преподавателя, применения локальных нормативных актов, обжалованиях решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, участники образовательного процесса имеют право обратиться в Совет по Этике Общества.
- 6.2. Настоящий Порядок размещается в открытом доступе на информационном стенде Учебного Центра и на официальном сайте Общества: www.krasnodarvodokanal.ru в сети «Интернет».